

ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI MEDYCZNEJ

Kto ma prawo?

Zgodnie z postanowieniami Ustawy o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta z dnia 6.11.2008r. (Dz. U. z 2009 nr 52 poz.417 z późn.zm.) podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych udostępnia dokumentację medyczną:

- ✓ pacjentowi lub,
- ✓ jego przedstawicielowi ustawowemu,
- ✓ bądź osobie upoważnionej przez pacjenta.

Po śmierci pacjenta prawo wglądu w dokumentację ma osoba upoważniona przez pacjenta za życia.

Druki upoważnień do dokumentacji medycznej dostępne są w Rejestracji Przychodni oraz na stronie internetowej www.epokanzoz.pl.

W jakiej formie?

Dokumentacja medyczna jest udostępniana:

- ✓ do wglądu, w tym także do baz danych w zakresie ochrony zdrowia, w siedzibie podmiotu udzielającego świadczeń zdrowotnych;
- ✓ poprzez sporządzanie jej wyciągów, odpisów i kopii;
- ✓ poprzez wydanie oryginału za pokwitowaniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, jeżeli uprawniony organ lub podmiot żąda udostępnienia oryginałów tej dokumentacji.

W jaki sposób?

Dokumentacja udostępniana jest na pisemny wniosek pacjenta, przedstawiciela ustawowego lub osoby upoważnionej przez pacjenta kierowany do Dyrektora Przychodni. Druki wniosków dostępne są na stronie internetowej www.epokanzoz.pl oraz w Rejestracji.

Wypełniony wniosek o udostępnienie dokumentacji medycznej prosimy składać w Rejestracji Przychodni. Czas realizacji wynosi do 3 dni roboczych. Przygotowaną dokumentację można odbierać w godzinach pracy Przychodni za okazaniem dowodu tożsamości.

Koszty?

Z udostępniania dokumentacji medycznej pobierana są opłaty:

- ✓ jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 3,50 zł.
- ✓ jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,27 zł.
- ✓ sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na elektronicznym nośniku danych – 2 zł.

Wniosek o udostępnienie kserokopii dokumentacji medycznej znajduje się w dziale dokumenty do pobrania.